



Broj: 03-33-8223-3/2023
Dana; 29.08.2023. godine

01
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PRIMLJENO:			
Org. jedinica	Naslovnica oznaka	Redni broj	Broj priloga
011-2-24-106		106	13

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. stav (2) i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o Ź e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 46. sjednici održanoj dana 29.08.2023. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-2190-791/2023, prihvatila Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu.

Kako je članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, propisano da su javne i zdravstvene ustanove, javna preduzeća, zavodi, službe, fondovi čiji je osnivač Skupština Kantona ili tijela i lica koja imenuje, potvrđuje ili razrješava Skupština, dužni program rada i izvještaj o radu dostaviti Skupštini Kantona na način utvrđen u predmetnoj odluci u prilogu akta dostavljamo Vam na razmatranje Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

S poštovanjem,

Prilog:

- Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu
- Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-02-2190-791/2023 od 29.08.2023. godine

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), a u vezi s članom 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/99 i 9/09), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 46. sjednici, održanoj dana 29.08.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-791/2023
Bihać; 29.08.2023. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU "SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA"
BIHAĆ

Broj: 203 /23.
Bihać, 27.03. /2023.god.

Na osnovu člana 55. Pravila JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać broj: 873/17 od 21.12.2017.godine, člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać, Upravni odbor JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, na 17. redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2023.godine d o n o s i:

ODLUKU
o usvajanju Programa rada
JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać za 2023. godinu


I

Ovom Odlukom usvaja se Program rada JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać za 2023. godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
Eniz Veladžić



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“
Bihać**

**PROGRAM RADA
JU “SOCIJALNO PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA“
BIHAĆ
ZA 2023. GODINU**

Bihać, 30.03.2023. godina

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3
2. Normativni okvir.....	4
3. Tematski dio.....	4
Aktivnosti kroz organizacione jedinice Ustanove.....	6
Dječiji prostori-savjetovišta.....	6
Socijalno-pedagoške porodične zajednice.....	10
Sedmični internat.....	13
Stanovi za mlade.....	18
4. Kontinuirane aktivnosti.....	19
Zaključci.....	19

I UVOD

Javna ustanova «Socijalno-pedagoška životna zajednica» Bihać osnovana je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br:9/99).

Dana 25.02.2000.godine izvršen je upis u Sudski registar kod Kantonalnog suda u Bihaću (Rješenje br:U/I-07/2000).

Na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 38. sjednici održanoj dana 10.06.2009.godine, donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU “Socijalno-pedagoška životna zajednica” Bihać („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“ br.9/09).

NAZIV USTANOVE: JU “Socijalno-pedagoška životna zajednica“

SJEDIŠTE : Bihać, Unsko-sanski kanton

ADRESA: Vasif bega Biščevića 15

PRAVNI STATUS: Javna ustanova

IDENTIFIKACIJSKI BROJ: 4263177030002

e-mail:ju.spzz@bih.net.ba

Telefon:037/223-566 ; fax: 037/222-479 ;

DJELATNOST USTANOVE

- zbrinjavanje djece i mladih bez roditeljskog staranja;
- djece i mladih izloženih nasilju;
- djece i mladih koji dolaze iz kriznih situacija;
- djece i mladih sa lakim teškoćama u razvoju

DIREKTOR USTANOVE

Odlukom Upravnog odbora br:72/21 od 29.01.2021. godine imenovan je Izudin Hilić za direktora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, na koju je Vlada Unsko-sanskog kantona dala saglasnost Odlukom br:03-017-2668/2021 od 11.02.2021. godine.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem br: 03-017-3753/2021 od 16.11.2021. godine imenovan je Upravni odbor JU “Socijalno pedagoška životna zajednica” Bihać, u sljedećem sastavu: Eniz Veladžić, predsjednik, Šerif Bajrić, član, Šahinović Nermin, član, Dženana Bajrić-Emrulović, član i Amela Ibrišimović, član.

NADZORNI ODBOR

JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać nema imenovan Nadzorni odbor.

KAPACITETI

Ustanova funkcionira sa slijedećim raspoloživim kapacitetom:

- 16 Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica izgrađenih u osam općina/gradova Kantona,
- 8 Dječijih prostora „POGLED“ – savjetovašta za djecu i mlade u osam općina/gradova Kantona
- Sedmični internat za srednjoškolce u Bihaću
- 2 Stana za mlade u Bihaću, lokacija Ozimice I

II NORMATIVNI OKVIR

Konvencija o pravima djeteta kao međunarodni dokument sa univerzalnim principima koje država mora garantovati svakom djetetu ima prednost u odnosu na sve zakone u Bosni i Hercegovini, i kao takva najznačajniji je pravni akt kada su u pitanju prava djece smještene u instituciju.

Zakonski osnov djelovanja:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom Unsko-sanskog kantona
- Porodični zakon Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o hraniteljstvu Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o trezorskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o izvršenju Budžeta USK-a
- Zakon o obligacionim odnosima
- Ostali propisi koji regulišu oblast zaštite djece bez roditeljskog staranja

III TEMATSKI DIO

Program rada za 2023. godinu predstavlja plan i raspored aktivnosti po kojem će se iste izvoditi. Provođenje Programa rada za 2023.godinu se odnosi na nastavak aktivnosti koje su započele u 2022.godini, a koje će se usmjeriti na stvaranje što boljih uvjeta za rast i razvoj smještene djece. Pored ovog, neophodno je i razvijanje Ustanove kroz realiziranje započetih projekata, saradnja sa nevladinim sektorom i drugim institucijama koje se bave djecom i mladima. Podjela aktivnosti provodit će se po organizacionim jedinicama Ustanove, a sve trebaju da omoguće racionalnije ostvarivanje postavljenog cilja.

Aktivnosti u 2023.godini

tabela br:1

r/b	Naziv aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade	Organ koji razmatra materijal
1.	Podnošenje "Izveštaja o radu Ustanove za 2022. godinu"	mart	direktor	Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a i Skupština USK-a
2.	Izrada finacijskog izvještaja za 2022. godinu	mart	direktor i pomoćnik direktora	Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a
3.	Izrada „Programa rada za 2023.godinu“	januar	direktor	Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a
4.	Izrada finacijskog plana za 2023.godinu	januar	direktor i pomoćnik direktora	Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a
5.	Program aktivnosti „21 Mart-Dan Ustanove“	mart	zaposleni	Direktor

Aktivnosti uprave Ustanove za 2023.godinu

tabela br:2

r/b	Naziv aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade
1.	Suradnja sa resornim Ministarstvom i Vladom USK	kontinuirano	direktor, pomoćnik direktora
2.	Suradnja i koordinacija sa gradonačelnicima i načelnicima gradova i općina USK	kontinuirano	direktor, pomoćnik direktora
3.	Suradnja sa Centrima za socijalni rad USK-a	kontinuirano	direktor, socijalni radnik i stručni suradnici za organizaciju posla u socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama
4.	Stručni seminari	januar/ decembar	psiholog, socijalni pedagog i drugi stručni uposlenici
5.	Edukativne radionice	januar/ decembar	psiholog, socijalni pedagog i vaspitači
6.	Evaluacija rada	decembar	

➤ AKTIVNOSTI KROZ ORGANIZACIONE JEDINICE USTANOVE

DJEČIJI PROSTORI-SAVJETOVALIŠTA

Na području Unsko-sanskog kantona, trenutno je u funkciji osam Dječijih prostora-savjetovališta i 16 Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica (odgajateljsko-hraniteljskih porodica). Kroz ove organizacione jedinice odvijaju se aktivnosti usmjerene na brigu i zaštitu djece bez roditeljskog staranja, djece i porodica u krizi, te djece koja su pod rizikom od razdvajanja iz biološke porodice. Aktivnosti su veoma raznovrsne, kompleksne, umrežene iako se odvijaju kroz dvije organizacione jedinice.

Respektirajući kompleksnost života u tranzicijskom društvu kakvo jesmo, a shodno potrebama i realnim mogućnostima planiraju se i realiziraju aktivnosti kroz:

1. aktivnosti u Dječijem prostoru - savjetovalištu
2. aktivnosti u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama
3. aktivnosti u djelokrugu rada Stručnog tima I

Aktivnosti u Dječijem prostoru - savjetovalištu

U okviru Dječijih prostora-savjetovališta, a u skladu sa Pravilima Ustanove obavljaju se slijedeće aktivnosti:

1. Individualni rad sa djecom iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, djecom iz neposrednog okruženja-lokalne zajednice, odgajateljima-hraniteljima, članovima biološke porodice, srodnicima djece na smještaju. Individualni rad je najzastupljeniji sa djecom i mladima iz odgajateljsko-hraniteljskih porodica, te sa djecom iz lokalne zajednice koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje ili su u krizi. Prioritet se daje djeci koja dolaze iz porodica koje su pod rizikom od razdvajanja. Individualni rad se odvija kroz savjetovanje, informisanje, upoznavanje sa pravima i obavezama, konkretne pomoći i podrške, a u cilju bolje socijalizacije, prevencije konflikata, suporta u ostvarivanju određenih prava. Veoma bitan segment u ovom radu je razvijanje i poboljšanje interpersonalnih odnosa na različitim nivoima.
Cilj: Pomoć i podrška djeci u procesu odrastanja, savjetovanje, preveniranju i predupređivanju neprihvatljivog ponašanja, razumijevanju prava i obaveza djece, intervencije u krizi-razne faze sazrijevanja i dr.
2. Grupni rad sa djecom, odgajateljima-hraniteljima kroz razna savjetovanja, debate, radionice i dr. Navedeno će se organizirati prema iskazanim potrebama od strane djece i odraslih, a prema postojećim mogućnostima, te u dogovoru sa akterima iste, zvaničnim predstavnicima relevantnih ustanova, Centrima za socijalni rad, školama, zdravstvenim ustanovama, NVO-a, odnosno svima koji imaju dodirne tačke i koji rade sa djecom. Da bi ovakav vid aktivnosti bio provodiv potrebno je unaprijediti ponudu u Dječijim prostorima, poboljšati uslove boravka i rada u istima jer ovakvi kakvi jesu ne nude mnogo.

3. Forme grupnog rada su:

- diskusione radionice
- edukativne radionice
- kreativne radionice
- rekreativne radionice

Diskusivne radionice će se održavati po potrebi sa određenom grupom djece, mladih ili odraslih osoba kako bi se diskutovalo o određenoj temi, problemu i kako bi iznalazili rješenja za određene situacije.

Edukativne radionice će se organizirati jednom do dva puta mjesečno, a bit će usklađene sa potrebama i interesima djece i aktuelnom momentu u društvu, vremenu i drugim okolnostima. U ovakvim radionicama često je potreban angažman stručnjaka raznih profila.

Teme radionica se određuju prema interesima i uzrastu učesnika uz pomoć i podršku partnera u lokalnoj zajednici od kojih zavisi ovaj vid djelovanja.

Edukativne radionice

tabela br: 3

R/b	Naziv radionice	Ciljna grupa	Rok za izradu	Cilj radionice
1.	„Upoznajmo se“	djeca-mladi, djeca sa poteškoćama u razvoju	kontinuirano	prepoznavanje sličnosti i zbližavanja
2.	„Moja porodica“	djeca i mladi	kontinuirano	osjećaj pripadnosti
3.	„Moj emocionalni svijet“	djeca i mladi	kontinuirano	samouvjerenost, samopouzdanje, sigurnost
4.	„Životne vrijednosti“	djeca i mladi	kontinuirano	spoznaj sebe i druge oko sebe
5.	„Snaga zahvalnosti“	djeca i mladi	kontinuirano	prepoznavanje dobrobiti zahvalnosti
6.	„Gradimo zajednicu“	djeca i mladi,	kontinuirano	snaga i podrška
7.	„Prijateljstvo“	djeca i mladi	kontinuirano	vrijednosti prijateljstva
8.	„Želim postati“(profesionalna orijentacija)	mladi i djeca	kontinuirano	upoznavanje sa profesijama
9.	„Osamostaljenje“	mladi	kontinuirano	razmjena iskustava, priprema za samostalan život
10.	"Autoritet u porodici"	mladi i djeca	kontinuirano	jačanje autoriteta hranitelja i ostalih uposlenih u Ustanovi
11.	„Tolerancija“	djeca, mladi, odgajatelji-hranitelji,nastavnici	kontinuirano	benifiti tolerancije

Kreativne radionice imaju za svrhu i cilj iz djece i mladih izvući i prepoznati ono što im najbolje leži u umjetničkom smislu, ocijeniti potencijal u svakom pojedinom djetetu, te poticati i stvarati temelje za unapređivanje i razvijanje tih sklonosti. Kreativne radionice također imaju za cilj emocionalno i mentalno rasterećenje kroz kreativno ispoljavanje pomoću različitih tehnika: pisanje, slikanje, izrada raznih predmeta i dr.

Kroz kreativne radionice djeca i mladi se dodatno edukuju iz različitih oblasti, razvijaju svoje vještine i samopoštovanje te dodatno socijaliziraju.

Ovaj vid radionica moguće je realizirati u suradnji sa partnerima i njihovom materijalnom i tehničkom podrškom (škole i NVO).

U tom pravcu organizirati i sprovoditi će se slijedeće:

Kreativne radionice

tabela br: 4

r/b	Naziv radionice	Ciljna grupa	Rok za izradu	Cilj radionice
1.	„Hart lego radionica“	mlađi uzrast djece	kontinuirano	jačanje kreativnog razmišljanja
2.	„Pismo prijatelju“	djeca i mladi	kontinuirano	izražavanje emocija
3.	„Literarni radovi“	djeca i mladi	kontinuirano	pismeno izražavanje misli i emocija
4.	„Recitacija“	djeca	kontinuirano	usmeno izražavanje
5.	„Govor crteža“	djeca i mladi	kontinuirano	izražavanje emocija i talent kroz crtanje
6.	„Pravimo čestitke dragim ljudima“	djeca i mladi	povodom praznika	razvijanje mentalnih i fizičkih vještina
7.	„Moja radionica“	djeca i mladi	povremeno	izrada sitnih ukrasa za poklone
8.	"Čarobni kist"	djeca i mladi	povremeno	jačanje i razvijanje emocija i motoričkih vještina
9.	"Papirna čarolija"	mlađi uzrast djece	povremeno	jačanje kreativnog razmišljanja
10.	"Zimske radosti"	mladi i djeca	povremeno	razvijanje motoričkih sposobnosti kroz zabavu
11.	"Moje vrijednosti i vrline"	mlađi uzrast djece	povremeno	spoznavanje vlastitih i tuđih vrijednosti

Rekreativne radionice bit će provedene sa ciljem stvaranja ugone, opuštanja i zabave djece i mladih. Veoma su značajni za razvijanje motoričkih vještina kod djece ali i za sticanje novih znanja, upoznavanje okruženja i održavanje okoliša. Ovakav vid druženja i izražavanja sklonosti djece i mladih je najčešći i najprimjenjiviji u postojećim uslovima rada i shodno ponudi većine dječijih prostora. Svaka radionica ovakvog tipa prožeta je učenjem, savjetima, provjeri stavova, mišljenja, shvatanjima djece i mladih. Misaone i socijalne igre polučuju najviše uspjeha jer se tako najlakše ulazi u bit razmišljanja, želja, interesa djece spram neke pojave i događanja.

Rekreativne radionice:

tabela br: 5

r/b	Naziv radionice	Ciljna grupa	Rok za izradu	Cilj radionice
1.	„Prisustvo kulturnim događajima“	djeca i odrasli	povremeno	aktivizam u lokalnoj zajednici i zabava
2.	„Zimske radosti“	djeca i mladi	u zimskom periodu	opuštanje i zabava
3.	„Dječija nedjelja“	djeca i mladi	oktobar/2023	fokus na dijete
4.	„Sportski poligon“	djeca i mladi	povremeno	zdravi životni stilovi
5.	„Kulturna dešavanja“	djeca i mladi	povremeno	prepoznati kulturne vrijednosti
6.	„Dan dječije radosti“	djeca	decembar	zabava
7.	„Izlet u prirodu“ (roštiljanje, plivanje)	djeca i odrasli	tokom ljeta	opuštanje, učenje, zabava
8.	"Rasplesana jesen"	mlađi uzrast djece	tokom jeseni	opuštanje, zabava

Rad u lokalnoj zajednici

Aktivnosti na uspostavljanju, jačanju i održavanju dobrih odnosa u lokalnoj zajednici je veoma bitan segment rada, koji utječe na kvalitet rada i funkcionisanja, s obzirom da se tu i odvija stvarni život.

Jačanje već uspostavljenih odnosa i veza na nivou lokalne zajednice, animiranje starih i novih donatora, suradnja sa školama, zdravstvenim ustanovama, policijom, NVO i drugim organizacijama, dakle zajednička suradnja raznih interesnih grupa u lokalnoj zajednici, obezbjeđuje nam neophodnu podršku i pomoć u obavljanju svakodnevnih zadataka a isto tako materijalnu pomoć i podršku koja nam omogućava kvalitetnije zadovoljavanje potreba naše djece. Raditi na jačanju timskog rada u užem okruženju te raditi na umrežavanju svih, sa jednim ciljem pomoći i podržati djecu i mlade na njihovom putu odrastanja.

Medijsko predstavljanje

Predstavljanje i informisanje javnosti o našem djelovanju, misiji, rezultatima i potrebama je neophodno i veoma bitno za funkcionisanje. U tu svrhu se koriste resursi svih javnih glasila kako bi se javnost upoznala sa istim, pogotovo kada se dešavaju posebni događaji ili ističe određena podrška i pomoć od strane grupa ili pojedinaca.

Administrativna korespondencija

Stalna administrativna korespondencija, izrada bilježaka, zapisnika, obavijesti, informacija, zaključaka, mišljenja, izvještaja, prijedloga, zahtjeva i molbi na više raličitih nivoa i prema različitim poslovnim partnerima odvija se u kontnuitetu. Dječiji prostori su mjesto sa kojeg se obavlja sva usmena i pismena korespondencija prema različitim institucijama i partnerima, kao i unutar Ustanove i na različitim nivoima.

SOCIJALNO-PEDAGOŠKE PORODIČNE ZAJEDNICE

S obzirom da se u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama događa i živi stvarni život utoliko je više složenosti u organiziranju, pratnji, podršci i kontroli nad aktivnostima u tim zajednicama. Tome uveliko doprinosi i specifičnost da su raspoređene na cijelom Unsko-sanskom kantonu, a neke su i poprilično dislocirane iz urbanih sredina. Kako su odgajateljsko-hraniteljske porodice zbog svoje specifičnosti vrlo važan segment u zbrinjavanju djece i mladih tako se i angažman stručnog suradnika na području Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica može orijentaciono i okvirno prikazati kroz postojeći i predstojeći rad:

- Aktivnosti oko prijema djece na smještaju i zbrinjavanju u Socijalno-pedagoške porodične zajednice
- Prikupljanje dokumentacije za dijete, formiranje dosjea za potrebe stručnog suradnika
- Priprema odgajateljsko-hraniteljske porodice na nove prijeme i odlazak već smještene djece iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica
- Praćenje provođenja adaptacione faze kod novoprimljene djece
- Savjetodavni rad sa djecom, mladima, odgajateljima-hraniteljima
- Nadzor, praćenje i podrška u psihofizičkom razvoju djece
- Jačanje veza i odnosa između djece i članova biološke porodice, srodnika...
- Unapređivanje dobrih, zdravih interpersonalnih odnosa u porodici
- Rad na planu za krizne situacije i uključivanje samog djeteta u njihovo rješavanje
- Osamostaljivanje mladih, izrada plana pomoći i podrške
- Profesionalna orijentacija mladih već u ranoj fazi adolescencije
- Intenzivna saradnja sa školama, uspjeh i ponašanje djece
- Nadzor nad radom odgajatelja-hranitelja
- Edukacija odgajatelja-hranitelja, supervizija svih uposlenih koji direktno rade sa djecom
- Suport djeci i odgajateljima-hraniteljima u kriznim situacijama, uključivanje u njihovo rješavanje
- Pomoć pri zapošljavanju mladih po osamostaljivanju i njihova participacija u lokalnoj zajednici
- Nadzor nad kontaktima, odnosima, komunikaciji na relaciji odgajatelj-hranitelj-dijete, donator-dijete, dijete-dijete
- Pratnja, pomoć i suport kod realizacije izleta, putovanja, ekskurzija i dr.
- Vanredna intervencija u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama, školama i dr.
- Izlazak u javnost, promoviranje i prezentacija Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica
- Stalni savjetodavni rad sa djecom pojedinačno, grupni razgovori i savjetovanja, te posebno sa odgajateljima-hraniteljima, konsultacije i usaglašavanja oko najboljeg rješenja za dijete
- Uvid u utrošak finansijskih sredstava namijenjenih djetetu, kao i priliv donacija
- Praćenje mladih po izlasku iz Ustanove

- Niz drugih poslova koji se javljaju u hodu

Svakodnevni partneri u radu Stručnih suradnika za organizaciju posla u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama u cilju osiguranja dobrih i zdravih osnova odrastanja djece i rješavanja problema koji se javljaju tokom procesa će biti: zakonski staratelj, odgajatelj-hranitelj, psiholog, menadžment Ustanove, donatori, profesori, nastavnici, razrednici, direktori škola, pedagozi i druge odgajateljsko-hraniteljske porodice.

Rad u Stručnom timu I

Osnivanjem Ustanove pokazala se potreba za osnivanjem stručnog tijela i definiranjem njegove uloge, značaja i funkcije. Iz reda stručnih uposlenika, osoba sa iskustvom, dodatno obučениh za rad sa najosjetljivijim kategorijama društva, formiran je Stručni tim I koji i danas egzistira. Uloga Stručnog tima je provođenje plana odgoja i podsticanja, priprema djece i porodica i šireg okruženja za prijem, boravak i osamostaljenje djece u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama. U rad Stručnog tima I uključeni su: Stručni suradnici za organizaciju posla u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama, psiholog, pedagog, socijalni radnik, viši referent za socijalno-pedagoške poslove i referenti za socijalno pedagoške porodične zajednice. Rad Stručnog tima baziran je na etici, profesionalizmu, poštivanju pravila, zakonu i Konvenciji o pravima djeteta.

- Tokom 2023. godine aktivnosti Stručnog tima I će se odvijati u okviru slijedećeg:

1. Prijem, diskusija, usaglašavanje stavova i mišljenja o prijemu djece u Ustanovu, po primljenim zahtjevima Centara za socijalni rad, odabir najadekvatnije odgajateljsko-hraniteljske porodice za dijete, a shodno njegovoj situaciji i potrebama.
2. Zaštita prava i interesa djeteta, rad na iznalaženju najboljeg rješenja za aktuelne probleme nakon analitičkog pregleda i uvida u situaciju.
3. Pojačan rad sa odgajateljima-hraniteljima i djecom koja se prvi put primaju na smještaj u Ustanovu, posebno u periodu samog dolaska-adaptacije.
4. Rad na razvijanju i poticanju dobrih interpersonalnih odnosa između i unutar odgajateljsko-hraniteljskih porodica.
5. Nastaviti sa redovnim posjetama odgajateljsko-hraniteljskim porodicama u cilju pružanja pomoći i podrške, razmjena iskustava.
6. Edukacija odgajatelja-hranitelja na dogovorene teme.
7. Animiranje potencijalnih odgajatelja-hranitelja radi blagovremenog odabira adekvatnog odgajatelja-hranitelja.
8. Redovni sastanci samog Stručnog tima kao i radni sastanci sa odgajateljima-hraniteljima, aktuelna problematika, analiza, edukacija, razne debate, informiranja, pružanje pomoći i podrške grupno, razmjena iskustava.
9. Uvezivanje odgovornih aktera i zajednički rad na izradi individualnog plana rada i plana osamostaljivanja.
10. Organizacija ekskurzija zajedno sa rukovodstvom Ustanove.

11. Održavanje redovnih tematskih sastanaka sa Centrima za socijalni rad i drugim ustanovama i organizacijama.
12. Utvrditi raspored radnih sastanaka sa Centrima za socijalni rad po različitim modelima
13. Predlaganje i iznalaženje instrumentarija primjenjivog za pronalaženje i animiranje potencijalnih odgajateljsko-hraniteljskih porodica zbog sve prisutnih problema učestale smjene odgajatelja-hranitelja.
14. Rad na godišnjim planovima i izvještajima prema Ustanovi.
15. Zauzimanje stava i davanje mišljenja u posebnim i specifičnim situacijama vezanim za djecu i odgajatelje-hranitelje.
16. Angažman i rad na promovisanju Ustanove kako u lokalnoj zajednici tako i u inozemstvu.
17. Raditi na uključivanju volontera iz različitih oblasti.
18. I sve druge aktivnosti od interesa za štíćenike, uposlenike i druge zainteresirane strane.

- Partneri u radu za 2023.godinu:

- Centri za socijalni rad
- Biološka porodica i srodnici djeteta
- Osnovne i srednje škole
- Zdravstvene ustanove
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Dječija obdaništa
- Lokalni organi vlasti
- Fizička lica i privrednici
- NVO i humanitarne organizacije, razne asocijacije, udruženja i dr.

- Odgajateljsko-hraniteljske porodice

Odgajateljsko-hraniteljske porodice trenutno zbrinjavaju 64-oro djece. Odgajateljsko-hraniteljske porodice su najvažnija karika u zbrinjavanju djece bez roditeljskog staranja i njihov rad je kontinuiran sa sljedećim aktivnostima:

- Svakodnevni rad u kući
- Vaspitno - odgojni rad sa djecom
- Individualni rad sa djecom
- Pomoć u školskom učenju
- Kontakt sa biološkom porodicom
- Plan pomoći za svako dijete
- Mjesečni izvještaj za djecu
- Interna evaluacija razvoja mladih u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama
- Edukacija i supervizija za odgajatelje-hranitelje
- Suradnja sa ustanovama

- Svakodnevni partneri u radu odgajateljsko-hraniteljskih porodica

- Stručni suradnik
- Psiholog

- Socijalni pedagog
- Menadžment Ustanove
- Biološka porodica
- Druge odgajateljsko-hraniteljske porodice

- Partneri u zajednici

- Centri za socijalni rad
- Osnovne i srednje škole
- Zdravstvene ustanove
- Policijska stanica
- Biološke porodice djece
- NVO-Nevladine organizacije
- Lokalna zajednica

SEDMIČNI INTERNAT

Sedmični internat je jedna od organizacionih jedinica JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać koji organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u kome borave srednjoškolci iz svih općina Kantona, a koji pohađaju neku od srednjih škola u Bihaću. U Internatu se provodi praćenje, savjetovanje i podsticanje na obrazovanje, lični i socijalni razvoj, kao i aktivno učešće u internatskom životu.

Ovaj Program rada odnosi se na drugo polugodište školske 2022/2023. godine, kao i na prvo polugodište školske 2023/24. godine.

Svake godine u mjesecu junu Upravni odbor Ustanove raspisuje oglas za prijem učenika u Sedmični internat, kao i kriterije po kojima učenici imaju prednost pri smještaju.

U septembru školske 2022/2023. godine u Sedmični internat su primljena 52-učenika iako je smještajni kapacitet 54 mjesta.

Prijem učenika po gradovima i općinama:

r/b	Općina iz koje dolazi učenici	Broj primljenih učenika
1.	Bosanska Krupa	12
2.	Velika Kladuša	6
3.	Ključ	1
4.	Sanski Most	-
5.	Bužim	4
6.	Cazin	23
7.	Bihać	1
8.	Bosanski Petrovac	5
	UKUPNO	52

Prema utvrđenim kriterijima prednost za smještaj imaju učenici koji dolaze iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, djeca bez oba roditelja, djeca bez jednog roditelja, djeca čiji su roditelji korisnici jednog od oblika socijalnih davanja, djeca iz porodica demobilisanih boraca i RVI i djeca iz disfunkcionalnih porodica.

Od 52-je primljenih učenika, 4-ero je iz naših odgajateljsko-hraniteljskih porodica i to su učenici koji su već smješteni u našu Ustanovu. Svi ostali učenici dolaze iz socijalno ugroženih porodica čiji roditelji nemaju primanja ili su ista neredovna i nedovoljna za izdržavanje porodice.

Opravedanost postojanja Sedmičnog internata jeste u tome da svoj djeci pružimo istu šansu kako bi završili srednju školu i osposobili se za samostalan život, dokaz tome je činjenica da je od početka postojanja Internata smještaj pronašlo 1376 srednjoškolca.

Učenici su u Sedmičnom internatu smješteni u 3 bloka (2 bloka ženskih i 1 blok muških). Pored smještaja i redovne ishrane učenici imaju stručnu podršku (psiholog, socijalni pedagog, socijalni radnik i 4 vaspitača) i nadzor tokom 24 sata. Vaspitači rade u tri smjene, tako da i noću 1 vaspitač radi zajedno sa noćnim čuvarom.

Naš rad u Sedmičnom internatu sa učenicima prije svega je preventivni i edukativni, zasniva se na tome da učenicima obezbijedimo kvalitetan i siguran smještaj tokom 5-dnevnog boravka.

U zgradi Sedmičnog internata smještena je biblioteka sa zavidnim brojem naslova.

Treba istaći da Sedmični internat u organizaciji rada prati odvijanje nastavnog procesa u školama.

Rad u Stručnom timu II

Funkcija Stručnog tima II je provođenje plana odgoja i podsticanja učenika na obrazovanje, te podrška i rad na osamostaljivanju istih. U rad Stručnog tima II uključeni su: vaspitači, psiholog, socijalni pedagog, socijalni radnik. Stručni tim svoj rad bazira na etici, profesionalizmu, poštivanju pravila, zakonu i Konvenciji o pravima djeteta.

Planirane aktivnosti u 2023. godini se odnose na:

- obezbijediti boravak, podršku i nadzor za svu djecu-učenike
- pratiti preporuke i naredbe relevantnih organa i primjenjivati iste radi zaštite i zdravlja naših učenika
- kontinuirano biti u kontaktu sa roditeljima, starateljima, srodnicima učenika
- surađivati sa školama koju pohađaju učenici
- surađivati sa Centrima za socijalni rad
- surađivati sa Službom za zapošljavanje USK-a, radi lakšeg pronalaska posla ili prekvalifikacije
- raditi na pronalasku donacija i stipendija

Planirane aktivnosti u 2023. godini

tabela br:7

Planirane aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade	Napomena
Organizacija boravka učenika i organizacija slobodnog vremena	kontinuirano	direktor, Stručni tim II i rukovodilac službe za pedagoške poslove	uz podršku ostalih uposlenih
Analiza uspjeha učenika	kontinuirano januar/juni	vaspitači	svaki vaspitač za svoju grupu

Izrada i provođenje dodatnog plana-instruktivna nastava	kontinuirano	vaspitači	za učenike koji pokazuju određene poteškoće u učenju i ponašanju
Rad sa nadarenim učenicima i učenicima sa posebnim potrebama	kontinuirano	vaspitači, socijalni pedagog, psiholog i socijalni radnik	osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje njihovog napredovanja
Edukacija učenika iz različitih oblasti	kontinuirano	Stručni tim II	organizacija dolaska predavača iz lokalne zajednice
Individualni i grupni rad	kontinuirano	psiholog, socijalni pedagog i vaspitači	
Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju neke od oblika neprihvatljivog ponašanja	kontinuirano	socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog	za učenike koji ispoljavaju neprihvatljivo ponašanje
Posjeta školama	dva puta mjesečno (po potrebi i češće)	vaspitači	za učenike iz odgajateljsko-hraniteljskih kuća 4 puta mjesečno, a po potrebi i češće
Vođenje evidencije za svakog učenika	kontinuirano	socijalni radnik	
Kontakt sa roditeljima, starateljima	kontinuirano	socijalni radnik, socijalni pedagog i vaspitač	
Kontakt sa Centrom za socijalni rad	kontinuirano	socijalni radnik	
Saradnja sa širom društvenom	kontinuirano	vaspitači, socijalni	

zajednicom		radnik, socijalni pedagog	
Formiranje dosjea za svakog učenika i vođenje matične knjige	septembar	socijalni radnik	
Roditeljski sastanak	dva puta godišnje	direktor, vaspitači i rukovodilac službe za pedagoške poslove	po potrebi i češće
Zajednički izlet	dva puta godišnje	učenici i vaspitači	na prijedlog učenika
Obilježavanje važnih datuma	kontinuirano	vaspitači	
Podrška Vijeću učenika	kontinuirano	vaspitači	
Sastanci Stručnog tima II	4 puta mjesečno, svakog ponedjeljka	Stručni tim II	praćenje aktivnosti
Prijem novih učenika	septembar	komisija za prijem	
Obrada stručnih tema	jedanput mjesečno	psiholog i socijalni pedagog	prilagođene uzrastu učenika
Radionice:edukativne, kreativne, rekreativne	kontinuirano	socijalni radnik Stručni tim II	prilagođene potrebama i uzrastu učenika

Planirane radionice u Sedmičnom internatu za 2023. godinu

tabela br: 8

r/b	Naziv radionice	Rok za izradu	Cilj radionice
1.	„Piramida života“	februar	poticanje na aktivno razmišljanje o problemu egzistencije i raspravu o tome s drugima, izgradnja jednostavnog sistema vrijednosti
2.	„Život u kolektivu,“	mart	uočavanje pozitivnih osobina drugih, razvoj suradničkih odnosa u grupi, razvoj međusobnog povjerenja i podrške
3.	„Emocionalni procesi,“	mart	poticati razvoj ličnog, socijalnog identiteta, uzrasne specifičnosti i potrebe

4.	„Maloljetnička delinkvencija,„	april	poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih), uočiti probleme svojih vršnjaka, prepoznati konfliktne situacije
5.	„Poroci u društvu,„	april	analiza štetnosti po pojedinca, porodicu i društvenu zajednicu
6.	„Recept za prijateljstvo,„	maj	razvijati socijalne vještine i društvenu solidarnost, prijateljstvo gradi pozitivno društvo
7.	„Zlostavljanje,„	maj	potaknuti učesnike posmatrača da pomognu učeniku koji trpi nasilje
8.	„Čovječe, ljutiš li se?“	juni	omogućavanje uočavanja veze između sukoba i osjećanja
9.	„Ovisnost“	septembar	educirati, informirati i prevenirati razne vrste ovisnosti kod učenika
10.	„Slušaj tišinu“	oktobar	pomoći učenicima da shvate odgovornost, i do čega može dovesti naše neodgovorno ponašanje
11.	„Razderano srce“	oktobar	razvoj empatije i osvještavanje postupaka koji su u osnovi pozitivnih poruka
12.	„Kako ćemo zajedno raditi i živjeti“	novembar	planirati izradu dogovora života u internatu
13.	“Asertivno ponašanje“	novembar	osvijestiti učenike kako mogu bolje zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavaju druge
14.	“Kako učimo?“	decembar	osvijestiti način na koji učenici uče u funkciji postizanja boljih rezultata
15.	“Informacije o željenom poslu“	decembar	upoznati se sa ponudama i uvjetima potrebnim za željeno zaposlenje

Napomena: Plan radionica koje se održavaju sa djecom smještenom u Sedmičnom internatu nisu planirane za vrijeme ljetnih i zimskih raspusta, jer isti ne borave u tom periodu u Ustanovi.

STANOVI ZA MLADE

Stanovi za mlade u funkcionalnom smislu pružaju mogućnost nastavka boravka u Ustanovi, radi nastavka školovanja mladih ali istovremeno i mogućnost boravka do osamostaljenja, a najkasnije do 24. godine života ako su štíćenici na redovnom školovanju. Stanovi se daju na privremeno korištenje (od 6 mjeseci do 1 godine), na osnovu slijedećih kriterija:

- da su korisnici stanova bili na stalnom smještaju i zbrinjavanju u Ustanovi
- da je korisnik završio redovno školovanje i stručno osposobljavanje
- da je korisnik stana svojim ponašanjem i odnosom prema Ustanovi zaslužio da koristi stan

Kriteriji za korištenje stanova, obaveze korisnika, troškovi boravka, nadzor nad korištenjem stanova kao i vremensko trajanje korištenja regulisani su Pravilnikom o namjenskom korištenju Stanova za mlade.

U Stanovima za mlade u januaru 2023. godine boravi jedan štíćenik, studentica Univerziteta u Bijaću.

U toku 2023. godine planiran je nastavak opremanja Stanova za mlade, kako bi štíćenici imali što bolje uvjete za kvalitetno osamostaljenje.

Aktivnosti u Stanovima za mlade u 2023.godini

tabela br:9

R/b	Naziv aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade
1.	Kontrola mladih u stanovima tokom boravka	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
2.	Praćenje uspjeha mladih koji studiraju	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
3.	Pronalaženje i pomoć pri zaposlenju mladih	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
4.	Kontakt sa potencijalnim poslodavcima	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
5.	Suradnja sa Službom za zapošljavanje	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
6.	Suradnja sa donatorima	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
7.	Suradnja sa Centrima za socijalni rad	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
8.	Priprema mladih za samostalan život kroz savjetovanja i odgovarajuće radionice	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
9.	Suradnja sa lokalnom zajednicom sa ciljem poboljšanja životnih uvjeta za mlade u stanovima	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
10.	Pružanje potrebne pomoći mladima na svim nivoima tokom boravka u stanu	kontinuirano	socijalni radnik Ustanove
11.	Sastanci sa mladima iz stanova	kontinuirano	direktor i socijalni radnik Ustanove

IV KONTINUIRANE AKTIVNOSTI

- Izrada godišnjeg Izvještaja o radu i Programa rada
- Izrada Financijskog izvještaja i Financijskog plana
- Održavanje redovnih kontakata sa resornim Ministarstvom
- Rad na izradi izvještaja za djecu smještenu u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama
- Rad na izradi izvještaja za učenike koji borave u Sedmičnom internatu
- Promoviranje i prezentacija Ustanove
- Organizovanje redovnih sastanaka Stručnih timova
- Kontinuirana saradnja sa svim relevantnim institucijama koje vode brigu o djeci i mladima
- Saradnja sa lokalnom zajednicom, nevladinim sektorom ...
- Kontinuirane aktivnosti oko realiziranja započetih projekata
- Animiranje potencijalnih donatora

Zaključci:

1. Nastaviti saradnju sa Centrima za socijalni rad na Unsko-sanskom kantonu, sa namjerom najbolje podrške za djecu i mlade
2. Obezbijediti finansijska sredstva za realizaciju Programa rada Ustanove u 2023.godini (Budžet Kantona i donacije)
3. Razvijati kontakte i suradnju sa donatorima, kako domaćim tako i inostranim, pravnim i fizičkim licima
4. Preventivno djelovati na suzbijanju maloljetničkog prestupništva i delinkvencije u suradnji sa školama i Ministarstvom unutrašnjih poslova
5. Posebnu podršku omogućiti djeci sa lakim teškoćama u razvoju, kroz suradnju sa stručnjacima koji su educirani za rad sa djecom sa posebnim potrebama (logoped, oligofrenolog, surdoaudiolog...)
6. Organizirati superviziju za sve stručne suradnike koji rade sa djecom i mladima, jer je od velikog značaja za razvoj profesionalne kompetentnosti uposlenika u Ustanovi i pomaže im u radu sa djecom (eksterna evaluacija)
7. Suradivati sa Službom za zapošljavanje, Privrednom komorom, Kantonalnim fondom za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih kategorija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija, Ministarstvom unutarašnjih poslova, gradovima i općinama Kantona u vidu realizacije dodatnih prava za djecu i mlade.....

8. Staviti u funkciju Socijalno-pedagoške porodične zajednice u općini Bužim
9. Nastaviti aktivnosti na zamjeni dotrajale stolarije u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama u općini Ključ
10. Nastaviti adaptacije Sedmičnog internata i Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica,
11. Donatorskim sredstvima nastaviti uređenje dvorišta i okoliša odgajateljsko-hraniteljskih kuća
12. Nastaviti rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje dječijih soba i ostalih prostorija u Sedmičnom internatu
13. Uređenje dijela zemljišta ispred Sedmičnog internata zbog nedostajućih parkirnih mjesta
14. Organiziranje ljetnog raspusta za djecu iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica
15. Nastaviti sa započetim internim edukacijama odgajatelja-hranitelja i stručnih zaposlenika Ustanove.

Broj: 268 /23
Bihać, 31.03 /2023.god.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU»Socijalno pedagoška životna zajednica» Bihać

UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 55. Pravila JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, (broj:873/17 od 21.12.2017.god.), člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU « Socijalno pedagoške životne zajednice « Bihać, Upravni odbor JU « Socijalno pedagoške životne zajednice» Bihać, na osamnaestoj redovnoj sjednici održanoj dana 27.04.2023 godine, donosi sljedeću:

O D L U K U

O usvajanju Financijskog plana
JU « Socijalno-pedagoška životna zajednica « Bihać
za 2023.godinu

I

Usvaja se Financijski plan JU«Socijalno pedagoške životne zajednice«Bihać za 2023.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Broj: 258 /23.
Bihać, 28.04. /2023.god.

Predsjednik Upravnog odbora
Vladimir Eniz



JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać

Analički finansijski plan za period od 01. 01.2023 - 31.12.2023.

Red. br.	KONTO	POZICIJA	Ostvareno 2022	Planirano 2023
1	611100	Bruto plaća i naknade	914.032,00	1.131.341,00
2	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	89.821,00	113.352,00
3	611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	17.889,00	25.000,00
4	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	12.232,00	20.000,00
6	611227	Pomoć u slučaju smrti	9.594,00	15.000,00
7	611228	Pomoć slučaju teže invalidnosti		
8	611224	Regres za godišnji odmor	20.397,00	30.550,00
9		Ukupno bruto plaće i naknade	1.063.965,00	1.335.243,00
10	612111	doprinosi poslodavca	98.005,83	118.790,00
11	613111	Troškovi prev.jav.sreds. star. i sar.	189,00	1.000,00
12	613112	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	100,00	2.000,00
13	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	1.000,00
14	613122	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	866,00	1.000,00
15	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	235,20	1.000,00
16		Ukupno putni troškovi	1.590,20	6.000,00
17	613211	Električna energija	10.952,24	29.900,00
18	613213	Lož ulje	14.313,60	
19	613215	Drva	5.889,76	9.000,00
20	613216	Plin	490,41	700,00
21		Ukupno energija	31.646,01	39.600,00
22	613311	Izdaci za telefone,telefax	6.669,55	8.000,00
23	613313	Izdaci za mobilni	0,00	
24	613314	Poštanske usluge	1.197,66	2.000,00
25	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.261,59	5.000,00
26	613323	Izdaci za usluge odvoza smeće	1.854,45	3.000,00
27	613326	Doprinosi za korištenje		
28	613327	Usluge deratizacije	772,00	1.500,00
29	613329	Ostale komunalne usluge	346,68	500,00
30		Ukupno komunalne usluge	13.101,93	20.000,00
31	613411	Izdaci za obrasce i papire	0,00	
32	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	
33	613416	Štitan inventar	270,00	300,00
34	613417	Kancelarijski materijal	4.402,05	5.000,00
35	613418	Auto gume	1.640,00	1.300,00
36	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	100,00
37	613422	Medicinski i stomatološki materijal	0,00	100,00
38	613481	Izdaci za odjeću,uniforme i platno		4.500,00
39	613482	Hrana i prehrambeni materijal	17.084,80	23.700,00
40	613484	Materijal za čišćenje	3.134,85	5.000,00
41		Ukupno nabavka materijala	26.531,70	40.000,00
41	613511	Gorivo- benzin	15,57	20,00
43	613512	Dizel	5.857,32	8.000,00
44	613513	Motorno ulje		100,00
45	613523	Registracija mot.vozila	588,41	2.000,00
46	613524	Izdaci za prevoz ljudi		1.780,00
47		Ukupno izdaci za gorivo	6.461,30	11.900,00

48	613611	Unajmljivanje prostora i opreme	3.211,96	5.000,00
49	613711	Materijal za popravak i održavanje zgrade	962,28	9.600,00
50	613712	Materijal za popravak i održavanje opreme	411,60	900,00
51	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila	606,00	1.000,00
52	613721	Usluge popravka održavanja zgrade	680,48	1.000,00
53	613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.108,95	2.000,00
54	613723	Usluge popravka i održavanja vozila	2.065,28	3.000,00
55	613727	Ostale usluge opravke i održavanja		500,00
56		Ukupno tekuće održavanje	5.834,59	18.000,00
57	613811	Osiguranje imovine	1.137,77	2.400,00
58	613813	Osiguranje vozila	2.362,98	4.000,00
59	613814	Osiguranje zaposlenih	956,26	3.800,00
60		Ukupno osiguranje	4.457,01	10.000,00
61	613912	Usluge štampanja	117,00	500,00
	613914	Usluge reprezentacija	250,38	3.000,00
62	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	376,74	600,00
63	613919	Ostale izdaci za informisanje (Sl.list,feb i sl.)	874,75	900,00
64	613922	Usluge stručnog obrazovanja	185,00	1.000,00
65	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	70,00	70,00
66	613932	Pravne usluge	720,00	900,00
67	613934	Kompjuterske usluge(održavanje veb stranice (domena) i računovodstvenog programa)	124,00	900,00
68	613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	0,00	580,00
69	613947	Javno zdravstvena djelatnost (sanitarni listovi i uzorci hrane i sl)	610,00	700,00
70	613961	Zatezne kamete		50,00
71	613962	Troškovi spora		50,00
72	613976	Ugovor o djelu		500,00
73	613976	Ostali izdaci za dr.samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (UO naknada)	7.590,78	8.000,00
74	613983	Poseban porez na plaću (DOP) 0,5%	3.037,23	3.784,00
75	613986	Doprinos za zdravstvo	351,33	400,00
76	613987	Doprinosi za PIO (ugovori i Upravni odbor)	527,07	600,00
77	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti	843,45	900,00
78	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine (notar,sudske takse, kablovska i td.)	262,50	300,00
79	613992	Ostale usluge	41,50	50,00
80		Ukupno ugovorene usluge	15.981,73	23.784,00
81	614239	Ostali grantovi pojedincima (naknada starateljima)	265.929,84	312.000,00
82		UKUPNO RASHODI	1.536.717,10	1.940.317,00

83	821100	Nabavka zemljišta		
84	821200	Nabavka građevine		
85	821300	Nabavka opreme		
86	821300	Nabavka specijalne opreme	1.921,95	13.554,00
87	821500	Studije izvodljivosti,projektne pripreme i projektovanje	39.809,40	4.000,00
88	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	48.847,50	35.000,00
89	800000	UKUPNO KAPITALNI IZDACI	90.578,85	125.554,00
90		UKUPNI IZDACI (RASHODI + KAPITALNI IZDACI)	1.627.295,95	2.065.871,00

Behrem Mirsada



JU "SOCIJALNO PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA" BIHAĆ
FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU PO ODOBRENOM BUDŽETU VLADE USK-a

EKONOMSKI KOD	SUBANALTIKA	OPIS	2023	Raspored		UKUPNO
				prihoda od sopstvene djelatnosti izv.pl.20	prihoda od sopstvene djelatnosti izv.pl.30	
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNO	2.052.871		8.000	2.065.871
		Tekući izdaci	1.940.317			1.940.317
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.335.243			1.335.243
611100		Bruto plaća i naknade	1.131.341			1.131.341
611200	HBA001	Naknada za topli obrok	113.352			113.352
611200	HBA002	Naknade za prevoz sa posla i na posao	25.000			25.000
611200	HBA006	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	20.000			20.000
611200	HBA008	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	15.000			15.000
611200	HBA009	Regres za godišnji odmor	30.550			30.550
612100		Doprinosi poslodavca	118.790			118.790
613000		Izdaci za materijal i usluge	174.284			174.284
613100		Putni troškovi	6.000			6.000
613200		Izdaci za energiju	39.600			39.600
613300		Izdaci za komunalne usluge	20.000			20.000
613400		Nabavka materijala	40.000			40.000
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.900			11.900
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	5.000			5.000
613700		Izdaci za tekuće održavanje	18.000			18.000
613800		Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.000			10.000
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	20.000			20.000
613900	DOP001	Ugovorene usluge-Posebna naknada na dohodak-zaštita	3.784			3.784
14000		Tekući grantovi	312.000			312.000
614200		Ostali grantovi pojedincima	312.000			312.000

821000		Kapitalni izdaci							
821300	HBX001	Uredska oprema	112.554	8.000	5.000			125.554	
821300	HBX002	Specijalna oprema	5.554	8.000					
821500		Nabavka st.sredstava u obliku prava izvodljivosti,projekte pripreme i projektovanja) (Studije	4.000						
821600		rekonstrukcija i investiciono održavanje	30.000			5.000			
		UKUPNO ZA GLAVU 17020001	73.000						
		UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	2.052.871	8.000	0			2.065.871	
			48						48

Behrem Mirsada



Na osnovu člana 93. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 9/17 i 11/21), u vezi s čl. 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 9/99 i 9/09), Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj _____ godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023.godinu, koji je prihvaćen Zaključkom Vlade Unsko-sanskog kantona.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Broj:
Bihać,

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona
Jasmin Musić, mr. politologije